



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Telp. Operator (0751) 7051260, 7058691, Rektor 7053902, Fax. (0751) 7055628
e-mail: humas@unp.ac.id Homepage: <http://www.unp.ac.id/>

PENGUMUMAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI PADANG
Nomor : 1265/UN35/SK.02.00/2024
Tentang

**Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Program RPL Tahun Akademik 2024/2025
di Lingkungan Universitas Negeri Padang**

Universitas Negeri Padang Tahun Akademik 2024/2025 menerima calon mahasiswa baru Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) jenjang Program Diploma, Sarjana dan Magister, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PROGRAM STUDI

No	Program Studi	JP	Fakultas
1.	Administrasi Pendidikan	S1	FIP
2.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	
3.	Pendidikan Luar Biasa	S1	
4.	Pendidikan Non Formal	S1	
5.	Bimbingan dan Konseling	S1	
6.	Teknologi Pendidikan	S1	
7.	Administrasi Pendidikan	S2	FBS
8.	Pendidikan Anak Usia Dini	S2	
9.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	
10.	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	
11.	Pendidikan Bahasa Jepang	S1	
12.	Sastra Indonesia	S1	
13.	Sastra Inggris	S1	
14.	Pendidikan Sendratasik	S1	
15.	Pendidikan Seni Rupa	S1	
16.	Pendidikan Tari	S1	
17.	Pendidikan Musik	S1	
18.	Perpustakaan dan Ilmu Informasi	S1	FMIPA
19.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S2	
20.	Pendidikan Matematika	S1	
21.	Pendidikan Fisika	S1	
22.	Fisika	S1	FIS
23.	Pendidikan Fisika	S2	
24.	Pendidikan Kimia	S2	
25.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	S2	FT
26.	Teknik Pertambangan	D3	
27.	Pendidikan Teknik Otomotif	S1	
28.	Teknik Sipil	S1	
29.	Teknik Pertambangan	S1	
30.	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	S2	

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

No	Program Studi	JP	Fakultas
31.	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	S1	FIK
32.	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	S1	
33.	Ilmu Keolahragaan	S1	
34.	Pendidikan Olahraga	S2	
35.	Manajemen	S1	FEB
36.	Tata Boga	D3	FPP
37.	Manajemen Perhotelan	D4	
38.	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	S1	
39.	Pendidikan Tata Rias dan Kecantikan	S1	
40.	Teknologi Pendidikan	S2	Sekolah Pascasarjana
41.	Ilmu Lingkungan	S2	

B. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Persyaratan Umum :

1. Calon mahasiswa untuk program Sarjana (S-1) berlatar belakang SLTA sederajat;
2. Calon mahasiswa untuk program Magister (S-2) Kependidikan dan Non Kependidikan berlatar belakang Sarjana (S-1) Kependidikan atau Sarjana (S-1) Non Kependidikan atau Program Profesi Guru Prajabatan;
3. IPK minimal untuk program Magister 2,75 (Transkrip nilai S-1) dalam skala 4 dari program studi yang terakreditasi BAN-PT;

Calon Mahasiswa dapat berasal dari :

1. Tenaga Kependidikan yang bertugas di Perguruan Tinggi, Sekolah dan Satuan Penyelenggara Pendidikan lainnya, baik Negeri maupun Swasta;
2. Pegawai di lingkungan Lembaga Struktural/ Organisasi Perangkat Daerah, dan Lembaga Swasta lainnya;
3. Tenaga pada organisasi sosial kemasyarakatan;
4. Wiraswasta;
5. Perorangan yang tidak terikat pada kelembagaan/ keorganisasian tertentu;
6. Calon dari luar negeri (mahasiswa internasional) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran secara online dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Pengumuman penerimaan mahasiswa baru dapat dilihat di website <http://spmb.unp.ac.id/> ;
- b. Mendaftar dengan mengklik link pendaftaran yang aktif pada website <http://spmb.unp.ac.id/rpl> dengan mengisikan biodata (nama, nomor handphone, dan tanggal lahir) untuk mendapatkan nomor rekening dan besaran uang pendaftaran, serta UserId dan PIN;
- c. Membayar uang pendaftaran dengan biaya pendaftaran **Rp 1.000.000** melalui teller Bank Nagari atau Transfer melalui seluruh ATM (Bank Nagari, ATM Bersama, dan ATM Prima);
- d. Melakukan pengisian borang pendaftaran dengan mengklik link pendaftaran yang aktif pada website <http://spmb.unp.ac.id/rpl>;
- e. Tata cara pengisian borang pendaftaran dengan mengklik link pendaftaran yang aktif pada website <http://spmb.unp.ac.id/rpl>;
- f. Semua dokumen persyaratan diupload pada google drive, link google drive diupload pada laman pengisian borang pendaftaran;
- g. Jika pendaftar mengalami kesulitan melakukan pendaftaran online, pendaftar dapat melapor Admin dan kontak person yang ada pada halaman terakhir pengumuman ini.

D. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM RPL UNP

No.	Kegiatan	Jadwal
1	<p>Pendaftaran (Pembayaran, Isi Borang, Upload bahan portofolio terdiri dari : Jalur Transfer Kredit :</p> <p>Untuk Pendaftaran RPL Program Sarjana (S-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy/scan Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik: Program Diploma (D2 atau D3) dan transkrip nilai, - Fotocopy/scan sertifikat Akreditasi Prodi dan Universitas <p>Untuk Pendaftaran RPL Program Magister (S-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy/scan ijazah dan transkrip nilai Program Sarjana (S1) dan Program Profesi Guru Pra jabatan - Fotocopy/scan sertifikat Akreditasi Prodi dan Universitas - Rekomendasi dari Pembimbing Skripsi jenjang pendidikan - Sertifikat skor Hasil TOEFL Prediksi dari balai/pusat bahasa/ lembaga tes offline atau on-line <p>Jalur Pengakuan Kredit</p> <p>1. Untuk Pendaftaran RPL Program Sarjana (S-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy/scan Ijazah SLTA, dan atau Program Diploma (D-2 atau D-3) dan transkrip nilai, dan atau Program Sarjana (S-1) dan transkrip nilai, atau Kartu Hasil Studi - Fotocopy/scan sertifikat Akreditasi Prodi dan Universitas (terkreditasi minimal) - Fotocopy/scan Pengalaman Kerja (minimal 2 tahun) - Bahan portofolio Berupa: <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan b. Sertifikat Kompetensi c. Sertifikat pengoperasian /lisensi yang dimiliki (misalnya operator forklift, crane dsb.) d. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes dll.) e. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja f. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan g. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan h. Logbook (Buku catatan pekerjaan) i. Sertifikat pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan j. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan k. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor l. Penghargaan dari industri dan m. Penilaian kinerja dari perusahaan <p>2. Untuk Pendaftaran RPL Program Magister (S-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopy/scan ijazah dan transkrip nilai Program Sarjana (S1) dan atau Program Profesi Guru - Fotocopy/scan sertifikat Akreditasi Prodi dan Universitas (terakreditasi 	5 s/d 29 Juni 2024

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

No.	Kegiatan	Jadwal
	minimal) - Rekomendasi dari Atasan langsung (bagi pegawai) - Fotocopy/scan Pengalaman Kerja (minimal 2 tahun) - Bahan portofolio Berupa: a. Daftar riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan b. Sertifikat Kompetensi c. Sertifikat pengoperasian /lisensi yang dimiliki (misalnya operator forklift, crane dsb.) d. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes dll.) e. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja f. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan g. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan h. Logbook (Buku catatan pekerjaan) i. Sertifikat pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan j. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan k. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor l. Penghargaan dari industri dan m. Penilaian kinerja dari perusahaan	
2.	Penilaian Portofolio	1 s/d 19 Juli 2024
3.	Interview	Ditentukan oleh masing-masing Prodi
4.	Pengumuman Hasil melalui website (http://spmb.unp.ac.id)	23 Juli 2024
5.	Prasireg. Mahasiswa Baru	23 – 31 Juli 2024
6.	Perkuliahan	26 Agustus 2024

E. BIAYA PENDAFTARAN DAN KULIAH

No.	Uraian	SPP	Keterangan
1	Uang Pendaftaran	Rp. 1.000.000	Dibayar satu kali saat pendaftaran
2	Uang SPP Program Diploma (D-3) dan (D-4) dan Sarjana (S-1), semua program studi; Uang SPP Program Magister (S-2), semua program studi ;	Rp. 5.000.000 Rp. 10.000.000	Dibayar tiap semester
3	Iuran Pengembangan Institusi Program Diploma(D-3), (D-4) dan Sarjana (S-1), semua program studi ; Iuran Pengembangan Institusi Program Magister (S-2), semua program studi ;	Rp. 5.000.000 Rp. 5.000.000	Dibayar dua kali selama masa pendidikan, yaitu pada semester I dan II

F. KONTAK PERSON

Apabila mengalami kesulitan dalam melakukan pendaftaran online, pendaftar dapat melapor dengan menghubungi alamat di bawah ini :

1.	Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Padang: Jln. Prof. Dr. Hamka Kompleks UNP Air Tawar Padang 25132, Telp. 0751 — 7051147, Fax. 445088, HP. 081535351212 (Mira Gusniwati) Website : http://pps.unp.ac.id . Email: pascasarjana@unp.ac.id
2.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat menghubungi nomor: 081372708043 (Supan)
3.	Fakultas Ilmu Pendidikan dapat menghubungi nomor: 085241774928 (Adriva)
4.	Fakultas Teknik dapat menghubungi nomor : 085356258378 (Ara), Email: info@ft.unp.ac.id
5.	Fakultas Ilmu Sosial dapat menghubungi nomor: 085263345664 (Dilla), Email: info@fis.unp.ac.id
6.	Fakultas Ilmu Keolahragaan dapat menghubungi nomor: 082215811919 (Naila), Fax. 0751-705628,
7.	Fakultas Bahasa dan Seni dapat menghubungi nomor: 081363386259 (Nola), Email: info@fbs.unp.ac.id.
8.	Fakultas Matematika dan IPA dapat menghubungi nomor: 085365648392 (Ceng Sri Yunita),
9.	Fakultas Pariwisata dan Perhotelan dapat menghubungi nomor: 085766003825 (Sherly Nanda Wiryetni), Email: info@fpp.unp.ac.id

Padang, 3 Juni 2024
Rektor,



Prof. Ganefri, Ph.D.
NIP. 19631217 198903 1 003